



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Abril 30 2026

Señor(a)

OLGA LUCÍA RUIZ FLÓREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8944301

Instructora – Coordinadora Sede Alternativa

Centro de Servicios Financieros

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8944301 de 2026

Yo, William Correa Casallas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79,425,020 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será desde Enero 29 hasta el 15 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de Emprendimiento de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<i>Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.</i>	<p>Planee el trabajo y entrega de los mismos a las fichas programadas para este periodo</p> <p>3385162 – G.E 3363300 – G.B.E.F. 3363299 - G.B.E.F. 3385272 – G.E. 3363317 – G.C.I.F.</p>	Anexo Documento Planeación por ficha de formación
2	<i>Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).</i>	Lista de asistencia, productos de aprendizaje	Anexo formatos de asistencia y planeación
3	<i>Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.</i>	Para este periodo no se realizó esta actividad	No aplica
4	<i>Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.</i>	<p>3385162 – G.E 3363300 – G.B.E.F. 3363299 - G.B.E.F. 3385272 – G.E. 3363317 – G.C.I.F.</p>	Informe de tiempos Instructor Sofiaplus.
5	<i>Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.</i>	Para este periodo no se realizó esta actividad	No Aplica
6	<i>Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.</i>	Para este periodo no se realizó esta actividad	No Aplica



7	<i>Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.</i>	Para este periodo no se realizó esta actividad	No aplica
8	<i>Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.</i>	Para este periodo no se realizó esta actividad	No Aplica
9	<i>Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.</i>	Remito el Informe Mensual ejecución Contractual	Documento diligenciado y entregado
10	<i>Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.</i>	Para este periodo no se realizó esta actividad	No Aplica
11	<i>Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.</i>	Reunión de equipos ejecutores y reunión coordinación transversal	Lista de asistencia
12	<i>Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.</i>	Entregue los ambientes en conformidad y sin novedades.	Para este periodo no se registra novedad en esta actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080170007, panilla simple referente al Febrero 2026.

Cordialmente,

William Correa Casallas
Contratista Emprendimiento
C.C. No. 79425020 de Bogotá

Olga Lucía Ruiz Flórez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8944301 de 2026
Instructora - Coordinadora Sede Salitre
Centro de Servicios Financieros



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM CORREA CASALLAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3385162 - GESTIÓN EMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3363300 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3363299 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3385272 - GESTIÓN EMPRESARIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3,00
--------------------------------------	------

FICHA 3363317 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3,00
--------------------------------------	-------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	23,90
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

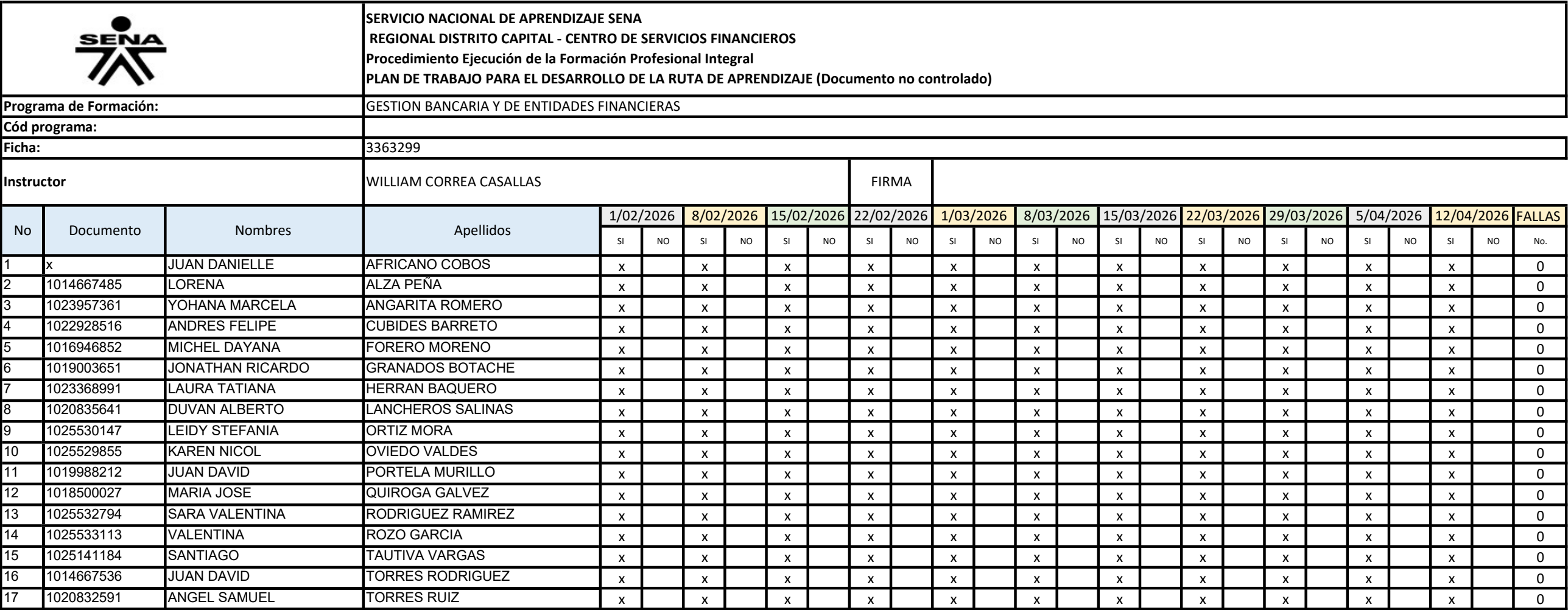
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

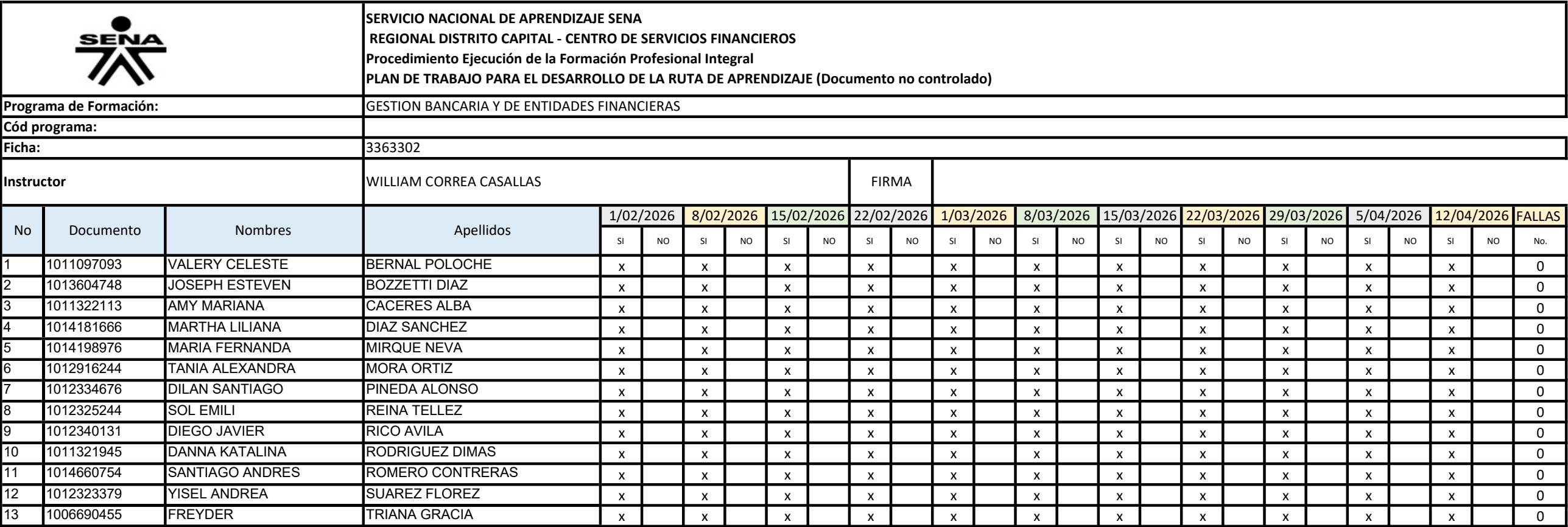
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

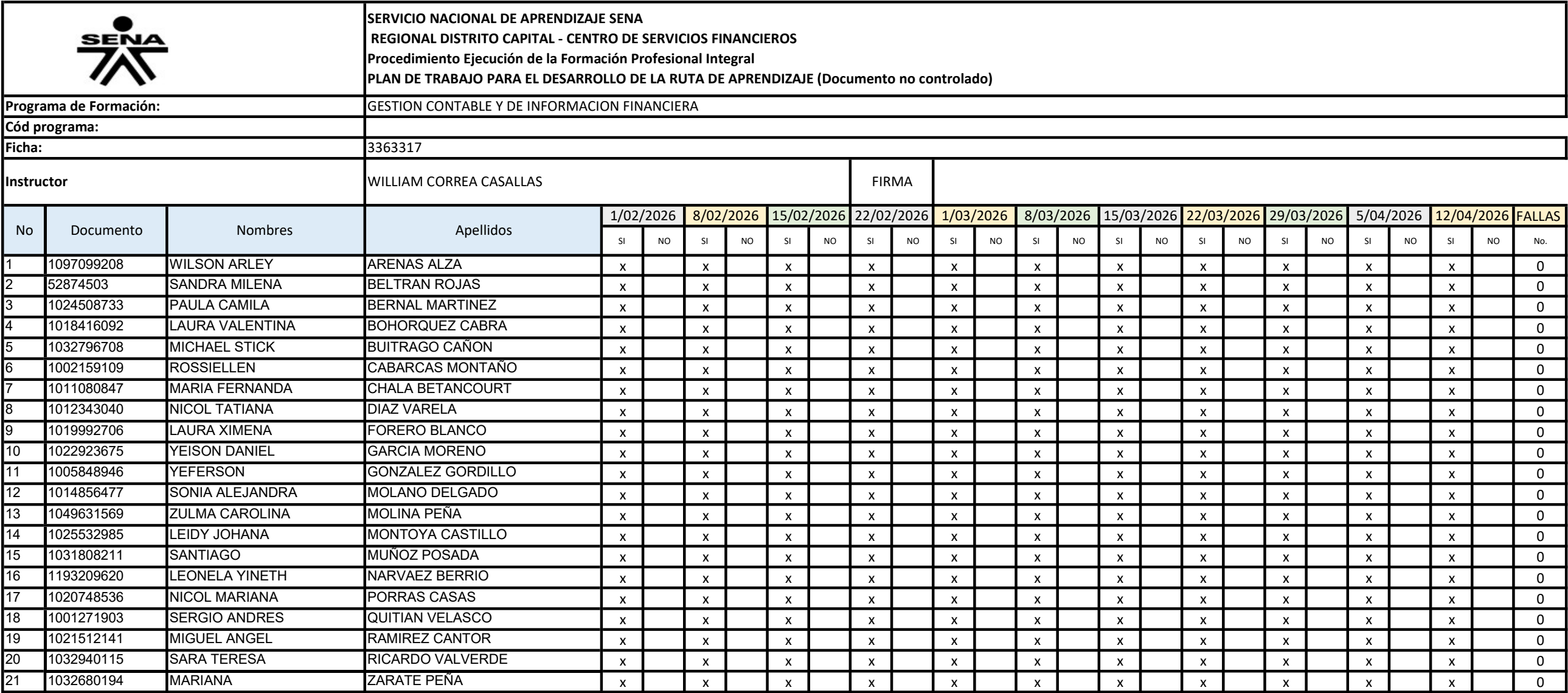
INSTRUCTOR: WILLIAM CORREA CASALLAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS









[illegible]

				SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)																																																				
Programa de Formación:				GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS																																																				
Cód programa:				621201																																																				
Ficha:				3363300																																																				
Instructor				WILLIAM CORREA CASALLAS																FIRMA																																				
Competencia:				39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales																																																				
Resultados de Aprendizaje:				638171 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y ENTORNO 638174 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 638173 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA 638170 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN																																																				
No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	Evid. de conocimiento: Emprendimiento e Innovacion				Evid. de desempeño: Impacto social y autosostenibilidad				Evidencia de Producto: Planteamiento idea de negocio				Evid. de conocimiento: Encuesta y su proposito				Evidencia de conocimiento: Tabulación y Analisis de la información				Evidencia de Producto: Viabilidad del producto o servicio				Evidencia de conocimiento: Competencia Comercial				Evidencia de desempeño: Tabla de información				Evidencia de desempeño: Analisis de competencia y posición				Evidencia de desempeño: Alimentacion Conceptualizacion mix de marketing				Evidencia de desempeño: Tabla Mix Alimentación Prototipo				Evidencia de desempeño: Prototipo				Evidencia de desempeño: Tabla Mix Alimentación Prototipo			
				FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA: 1/02/2026				FECHA DE ENTREGA: 1/02/2026				FECHA DE ENTREGA: 8/02/2026				FECHA DE ENTREGA: 15/02/2026				FECHA DE ENTREGA: 22/02/2026				FECHA DE ENTREGA: 1/03/2026				FECHA DE ENTREGA: 8/03/2026				FECHA DE ENTREGA: 15/03/2026				FECHA DE ENTREGA: 22/03/2026				FECHA DE ENTREGA: 29/03/2026				FECHA DE ENTREGA: 5/04/2026				FECHA DE ENTREGA: 12/04/2026				FECHA DE ENTREGA: 12/04/2026			
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó								
				OBSERVACIONES	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO				
1	1027521239	INGRIT SHIRLEY	AGUDELO VARGAS	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
2	1032798034	JUAN STEVAN	AHUMADA UBAQUE	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
3	1033099279	SERGIO ANDRES	ALAPE CORTES	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
4	1031165844	JUAN PABLO	ANACONA TINTINAGO	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
5	1028940965	DEIVID ESTIBEN	CARDENAS ACEVEDO	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
6	1033099613	ALEJANDRO	CARVAJAL TRUJILLO	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
7	1033096874	KELLY JOHANNA	FERNANDEZ SOGAMOSO	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
8	1027523740	KAROL VANESSA	FLOREZ POVEDA	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
9	1033692157	JOHAN ANDREI	GONZALEZ MALDONADO	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
10	1026582805	LAURA CAMILA INES	GUZMAN ARICAPA	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
11	1030520205	LEYDI YOHANA	PACHON DIAZ	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
12	1028880945	INGRID KATERINE	PARRA ROJAS	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
13	1031807391	CARLOS ANDRES	REYES VILLAMIL	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
14	1032940363	KAREN SOFIA	SALINAS VEGA	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
15	1028863162	GABRIELA	VELASQUEZ ACOSTA	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									

				SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)																																																				
Programa de Formación:				GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA																																																				
Cód programa:				621201																																																				
Ficha:				3363317																																																				
Instructor				WILLIAM CORREA CASALLAS										FIRMA																																										
Competencia:				39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales																																																				
Resultados de Aprendizaje:				638171 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y ENTORNO 638174 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 638173 - 3. EMPEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA 638170 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN																																																				
No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	Evid. de conocimiento: Emprendimiento e Innovacion				Evid. de desempeño: Impacto social y autosostenibilidad				Evidencia de Producto: Planteamiento idea de negocio				Evid. de conocimiento: Encuesta y su proposito				Evidencia de conocimiento: Tabulación y Analisis de la información				Evidencia de Producto: Viabilidad del producto o servicio				Evidencia de conocimiento: Competencia Comercial				Evidencia de desempeño: Tabla de información				Evidencia de desempeño: Alimentacion Conceptualizacion mix de marketing				Evidencia de desempeño: Tabla Mix Alimentación Prototipo				Evidencia de desempeño: Prototipo				Evidencia de desempeño: Tabla Mix Alimentación Prototipo							
				FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA: 1/02/2026				FECHA DE ENTREGA: 1/02/2026				FECHA DE ENTREGA: 8/02/2026				FECHA DE ENTREGA: 15/02/2026				FECHA DE ENTREGA: 22/02/2026				FECHA DE ENTREGA: 1/03/2026				FECHA DE ENTREGA: 8/03/2026				FECHA DE ENTREGA: 15/03/2026				FECHA DE ENTREGA: 22/03/2026				FECHA DE ENTREGA: 29/03/2026				FECHA DE ENTREGA: 5/04/2026				FECHA DE ENTREGA: 12/04/2026				FECHA DE ENTREGA: 12/04/2026			
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó											
				OBSERVACIONES	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO								
1	1097099208	WILSON ARLEY	ARENAS ALZA	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
2	52874503	SANDRA MILENA	BELTRAN ROJAS	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
3	1024508733	PAULA CAMILA	BERNAL MARTINEZ	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
4	1018416092	LAURA VALENTINA	BOHORQUEZ CABRA	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
5	1032796708	MICHAEL STICK	BUITRAGO CAÑON	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
6	1002159109	ROSSIELLEN	CABARCAS MONTANO	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
7	1011080847	MARIA FERNANDA	CHALA BETANCOURT	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
8	1012343040	NICOL TATIANA	DIAZ VARELA	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
9	1019992706	LAURA XIMENA	FORERO BLANCO	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
10	1022923675	YEISON DANIEL	GARCIA MORENO	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
11	1005848946	YEFERSON	GONZALEZ GORDILLO	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
12	1014856477	SONIA ALEJANDRA	MOLANO DELGADO	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
13	1049631569	ZULMA CAROLINA	MOLINA PEÑA	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
14	1025532985	LEIDY JOHANA	MONTOYA CASTILLO	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
15	1031808211	SANTIAGO	MUÑOZ POSADA	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
16	1193209620	LEONELA YINETH	NARVAEZ BERRIO	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
17	1020748536	NICOL MARIANA	PORRAS CASAS	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
18	1001271903	SERGIO ANDRES	QUITIAN VELASCO	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
19	1021512141	MIGUEL ANGEL	RAMIREZ CANTOR	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
20	1032940115	SARA TERESA	RICARDO VALVERDE	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									
21	1032680194	MARIANA	ZARATE PEÑA	N/P		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X									



Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

Formación Emprendimiento II Trimestre 2026

Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

17 de abril de 2026 a las 4:24 p.m.

Para: buitraluis4@gmail.com, mancipeleidy736@gmail.com, luisanguelmosqueramosquera@gmail.com, gabrielalofe0516@gmail.com, lizeth.sena24@gmail.com, luisafe08@gmail.com, luisabeltran1034@gmail.com, lilianamilenaguascamartinez@gmail.com, neiralenny@gmail.com, samypaez12e@gmail.com, sofiaroca2308@gmail.com, cabuyalina1@gmail.com, leonardorinconlizarazo4@gmail.com, lisethpedraza48@gmail.com, xr0043616@gmail.com, luisfelipearanda41@gmail.com, luisscsilva03@gmail.com, lizethvaleriatorres@gmail.com, lizethherrenoquioga@gmail.com, lesly300308@gmail.com, vivissanchez930@gmail.com, parrabernalleidyasmin@gmail.com, montavolucas777@gmail.com, leidyulianavalezuella@gmail.com, ttatianalandazury27@gmail.com, valen.alzate11th@gmail.com, Lizethramir15138@gmail.com, marianafonseca2021@gmail.com, linamendozafer@gmail.com, verajimenezluismateus@gmail.com

CC: Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>

Cordial Saludo,

A los aprendices que correspondan:

Información para el Inicio la formación de **Emprendimiento** para el presente trimestre Así:

Ficha:	3386439 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
Fecha:	20 de Abril 2026
Horario:	15:00 a 18:00
Sede:	Alternativa Salitre
Ambiente:	40

Se actualizará la Lista de participantes con los que asistan y no tengan procesos de retiro o deserción, lo cual se enviará reporte a la coordinación para validación. **Puntualidad** o se entenderá que no le interesa la formación y se procederá con el debido proceso y descargo ante la coordinación o comité evaluador según el caso.

Los que no asistan, pero estaban en la obligación de hacerlo, deberán presentar justificación médica (Incapacidad) o calamidad doméstica documentada, si suma las asistencias requeridas para deserción se realizará el debido proceso ante la coordinación correspondiente.

Vocero o vocera confirmar recibido y divulgación del mismo. A su vez, solicito el favor de enviarme la lista actualizada (en Excel) de aprendices que deben asistir incluyendo correo electrónico y números de celulares.

William Correa Casallas
Instructor Emprendimiento



Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

Formación Emprendimiento II Trimestre 2026

Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

17 de abril de 2026 a las
4:19 p.m.

Para: nicolassantiagons444@gmail.com, sergioag272007@gmail.com, valemendez2020@gmail.com, jarmarg4520@gmail.com, taniavalen.mesa24@gmail.com, paulazz5013t@gmail.com, valentinacastiblanco587@gmail.com, sharonsarayperez2009@gmail.com, saralorenaramos.zzz@gmail.com, santiagosilvatovar.2009@gmail.com, planethorizon8@gmail.com, talimelissa7600@gmail.com, maria.zamora.castellanos@gmail.com, sebasmojica15@gmail.com, huesogutierrezsarasofia@gmail.com, vanessa.2008.cruz@gmail.com, paulasofiahernandezpena@gmail.com, lavertel07@gmail.com, angelsamu28@gmail.com
CC: Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>

Cordial Saludo,

A los aprendices que correspondan:

Información para el Inicio la formación de **Emprendimiento** para el presente trimestre Así:

Ficha:	3392995 GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS
Fecha:	20 de Abril 2026
Horario:	12:00 a 15:00
Sede:	Alterna Salitre
Ambiente:	31

Se actualizará la Lista de participantes con los que asistan y no tengan procesos de retiro o deserción, lo cual se enviará reporte a la coordinación para validación. **Puntualidad** o se entenderá que no le interesa la formación y se procederá con el debido proceso y descargo ante la coordinación o comité evaluador según el caso.

Los que no asistan, pero estaban en la obligación de hacerlo, deberán presentar justificación médica (Incapacidad) o calamidad doméstica documentada, si suma las asistencias requeridas para deserción se realizará el debido proceso ante la coordinación correspondiente.

Vocero o vocera confirmar recibido y divulgación del mismo. A su vez, solicito el favor de enviarme la lista actualizada (en Excel) de aprendices que deben asistir incluyendo correo electrónico y números de celulares.

William Correa Casallas
Instructor Emprendimiento



Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

Formación Emprendimiento II Trimestre 2026

Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

17 de abril de 2026 a las
3:22 p.m.

Para: sharitcardenasch40@gmail.com, marymar.ce0718@gmail.com, lunasmr2008@gmail.com, deavilaana30@gmail.com, rgeraldine209@gmail.com, stefgaitan@hotmail.com, carolina-gr2010@hotmail.com, andres142680@gmail.com, kaidarraga@hotmail.com, juanjaimescss1716@gmail.com, Lauralejateamo22@gmail.com, londonvalentina1@hotmail.com, sofia.malpica.2004@gmail.com, maralozano212@gmail.com, nicolmelendez40@gmail.com, guerrerotatiana264@gmail.com, karolaymirandamartinez@gmail.com, camilafagua15@gmail.com, sarayotero30@gmail.com, samsantiagoparracortes@gmail.com, karollsofijuli123@gmail.com, restrepojaramillokaren@gmail.com, yurissarodriguezpedrozo@gmail.com, torressarmientogabriela@gmail.com, sharithtrivino216@gmail.com, juanpablovalbuena42@gmail.com, yiselthzaratebecerra@gmail.com
CC: Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>, mrguzman@sena.edu.co

Cordialmente,

A los aprendices que correspondan:

Información para el Inicio la formación de **Emprendimiento** Así:Ficha: **3422686 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA –
FUNDACION GRUPO CAJA SOCIAL**Fecha: **20 de Abril 2026**Horario: **9:00 A.M. a 12:00 M**Sede: **Alternativa Salitre**Ambiente: **38**

Se actualizará la Lista de participantes con los que asistan y no tengan procesos de retiro o deserción, lo cual se enviará reporte a la coordinación para validación. **Puntualidad** o se entenderá que no le interesa la formación y se procederá con el debido proceso y descargo ante la coordinación o comité evaluador según el caso.

Los que no asistan, pero estaban en la obligación de hacerlo, deberán presentar justificación médica (Incapacidad) o calamidad doméstica documentada, si suma las asistencias requeridas para deserción se realizará el debido proceso ante la coordinación correspondiente.

Vocero o vocera confirmar recibido y divulgación del mismo.William Correa Casallas
Instructor Emprendimiento



Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

Formación Emprendimiento II Trimestre 2026

Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

17 de abril de 2026 a las
4:37 p.m.

Para: johncondeparra@gmail.com, foreropaeztaniapaola@gmail.com, kennethacevedovanegas@gmail.com, rexcrat01@gmail.com, jackrussellpintomartinez@gmail.com, sebastube12@gmail.com, michelardilarodriguez@gmail.com, tomas.duran1408@gmail.com, sami.munoz1308@gmail.com, deifproplay2106@gmail.com, andres2006.puentes@gmail.com, danielgutierrez11232008@gmail.com, bernalcontrerassamuelalejandrorodriguez@gmail.com, efry.zambrano.est@colegioluigipirandello.edu.co, d823748294729@gmail.com, daqckun@gmail.com, alissofi.09@gmail.com, toledoaguirrej@gmail.com, fer.dosa2701@gmail.com, valesotelo.0806@gmail.com, santil23034323@gmail.com, juanhenao.2009@gmail.com, jhosethmendez48@gmail.com, brayansantiagocuta@gmail.com, johan.munoz835@educacionbogota.edu.co, nicolbustos2019@gmail.com, alejandrocc0325@gmail.com, holasoynicolas055@gmail.com, valersofpuert@gmail.com

CC: Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>

Cordial Saludo,

A los aprendices que correspondan:

Información para el Inicio la formación de **Emprendimiento** para el presente trimestre Así:

Ficha:	3478023 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Fecha:	21 de Abril 2026
Horario:	15:00 a 18:00
Sede:	Alterna Salitre
Ambiente:	20

Se actualizará la Lista de participantes con los que asistan y no tengan procesos de retiro o deserción, lo cual se enviará reporte a la coordinación para validación. **Puntualidad** o se entenderá que no le interesa la formación y se procederá con el debido proceso y descargo ante la coordinación o comité evaluador según el caso.

Los que no asistan, pero estaban en la obligación de hacerlo, deberán presentar justificación médica (Incapacidad) o calamidad doméstica documentada, si suma las asistencias requeridas para deserción se realizará el debido proceso ante la coordinación correspondiente.

Vocero o vocera confirmar recibido y divulgación del mismo. A su vez, solicito el favor de enviarme la lista actualizada (en Excel) de aprendices que deben asistir incluyendo correo electrónico y números de celulares.

William Correa Casallas
Instructor Emprendimiento



Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

Formación Emprendimiento II Trimestre 2026

Instructor sena Emprendimiento <instructorsenaemprendimiento@gmail.com>

17 de abril de 2026 a las 4:34 p.m.

Para: yelo.dife.666@gmail.com, majovica2808@gmail.com, pardosanty58@gmail.com, lorenzoguerrero.sena@gmail.com, abadcalderaluisangel12@gmail.com, camilort3103@gmail.com, andresisaza1606@gmail.com, marcelita-rico@hotmail.com, samuelcastillo1903@gmail.com, jaidercamiloflorezsanchez@gmail.com, yimigonzalessuarez@gmail.com, dsrodriguezsastre@isf.edu.co, marlonjrg0511@gmail.com, llievanojuan@gmail.com, santiagoleandro702@gmail.com, joseluis cuadrado321@gmail.com, miguelnavarro098722@gmail.com, gallardoamilkar199@gmail.com, Jsgm2901@gmail.com, heidykarimecuesta@gmail.com, tellezdarwin009@gmail.com, morasheilyn09@gmail.com, guerreropinedavalerie@gmail.com, yohanmorato@gmail.com, adriana.canon2009@gmail.com, juanandres.kng@gmail.com, curypachecocarlosandres@gmail.com, angelaamartinez263@gmail.com

CC: Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>

Cordial Saludo,

A los aprendices que correspondan:

Información para el Inicio la formación de **Emprendimiento** para el presente trimestre Así:

Ficha:	3478024 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Fecha:	21 de Abril 2026
Horario:	12:00 a 15:00
Sede:	Alterna Salitre
Ambiente:	22

Se actualizará la Lista de participantes con los que asistan y no tengan procesos de retiro o deserción, lo cual se enviará reporte a la coordinación para validación. **Puntualidad** o se entenderá que no le interesa la formación y se procederá con el debido proceso y descargo ante la coordinación o comité evaluador según el caso.

Los que no asistan, pero estaban en la obligación de hacerlo, deberán presentar justificación médica (Incapacidad) o calamidad doméstica documentada, si suma las asistencias requeridas para deserción se realizará el debido proceso ante la coordinación correspondiente.

Vocero o vocera confirmar recibido y divulgación del mismo. A su vez, solicito el favor de enviarme la lista actualizada (en Excel) de aprendices que deben asistir incluyendo correo electrónico y números de celulares.

William Correa Casallas
Instructor Emprendimiento

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		17/04/2026								
Ficha de Caracterización:		3385162								
Código:		621201								
Versión:		102								
Denominación:		GESTIÓN EMPRESARIAL								
Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION								
Fecha Inicio:		04/12/2025								
Fecha Fin:		03/06/2027								
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL								
Regional:		11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL								
Centro de Formación:		9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS								
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo	
CC	1010761615	MARIA JOSE	SANCHEZ GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
CC	1010761615	MARIA JOSE	SANCHEZ GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
TI	1012919488	LAURA VANESSA	BORDA HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
TI	1012919488	LAURA VANESSA	BORDA HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
CC	1013105735	DIANA ALEJANDRA	SOSA SERRANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
CC	1013105735	DIANA ALEJANDRA	SOSA SERRANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
TI	1013123278	BREYDY VALENTINA	SUAREZ LAGUNA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
TI	1013123278	BREYDY VALENTINA	SUAREZ LAGUNA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
CC	1016020451	LESLEY VALENTINA	REYES RAMIREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
CC	1016020451	LESLEY VALENTINA	REYES RAMIREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
TI	1021679102	ANDRES SANTIAGO	GONZALEZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
TI	1021679102	ANDRES SANTIAGO	GONZALEZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
TI	1021680093	PAULA CAMILA	ACEVEDO RIVEROS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
TI	1021680093	PAULA CAMILA	ACEVEDO RIVEROS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
TI	1022366766	LINA FERNANDA	ORJUELA ROMERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
TI	1022366766	LINA FERNANDA	ORJUELA ROMERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
TI	1022966261	BREILY XIOMARA	TORRES LATORRE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
TI	1022966261	BREILY XIOMARA	TORRES LATORRE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
TI	1027526728	LAURA SOFIA	GUERRERO PEÑATE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
TI	1027526728	LAURA SOFIA	GUERRERO PEÑATE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
CC	1028663101	ANGIE LORENA	GUTIERREZ PARGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
CC	1028663101	ANGIE LORENA	GUTIERREZ PARGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
TI	1028785714	DANIEL CAMILO	CASTRO EGEA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
TI	1028785714	DANIEL CAMILO	CASTRO EGEA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
TI	1028865210	OSCAR DAVID	PENA NOVA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
TI	1028865210	OSCAR DAVID	PENA NOVA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
CC	1028900119	EDISON ESTIVEN	HERRERA GOMEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	
CC	1028900119	EDISON ESTIVEN	HERRERA GOMEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS	

TI	1030578827	SARA VALENTINA	SIACHOQUE GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS
TI	1030578827	SARA VALENTINA	SIACHOQUE GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS
TI	1067463848	CARLOS EDUARDO	LUCUMI LUCUMI	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS
TI	1067463848	CARLOS EDUARDO	LUCUMI LUCUMI	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS
TI	1074813696	NICOL JESLYN	GARCIA SALAZAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS
TI	1074813696	NICOL JESLYN	GARCIA SALAZAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS
CC	1079033270	WILLIAM ALDEMAR	SASTRE AMAYA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS
CC	1079033270	WILLIAM ALDEMAR	SASTRE AMAYA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS
TI	1140919309	LAURA VALENTINA	RUBIO BONILLA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS
TI	1140919309	LAURA VALENTINA	RUBIO BONILLA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS
TI	1146125223	SOFIA	MARIN TORRALBA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS
TI	1146125223	SOFIA	MARIN TORRALBA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	13/04/2026 15.56 a	CC 79425020 - WILLIAM CORREA CASALLAS